

Oznaczenie sprawy: SZ.ROZ.270.2.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
*Usługi nadzoru przyrodniczego dla zadań realizowanych przez Zarząd
Zlewni w Szczecinie. (Umowa ramowa)***

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość
kwoty 140 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony (art. 132 ustawy Pzp z
zastosowaniem art. 311 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U.
z 2025 r. poz. 1173)

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Zatwierdził

**Dyrektor RZGW
w Szczecinie PGW WP
Michał Durka**
(podpisano elektronicznie)

Szczecin, dnia 28.04.2026 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
00-613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
- 1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
numer telefonu: 91 44 11 225
adres poczty elektronicznej : zamowienia.szczecin@wody.gov.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako „**SWZ**”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/285109/notice/public/details>
- 1.4 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
- 1.5 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **SZ.ROZ.270.2.11.2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

- określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
- ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 oraz z zastosowaniem art. 311 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej 10 wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem:
<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/285109/notice/public/details>
- 3.2 Korzystanie z Platformy eZamawiający jest bezpłatne.
- 3.3 Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu **po założeniu konta na Platformie**.
- 3.4 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu za pomocą strony internetowej <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 3.5 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany przez Wykonawcę podczas rejestracji konta na Platformie będzie adresem na który przesyłana będzie wszelka korespondencja kierowana do Wykonawcy w trakcie postępowania.
- Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.6 W celu skomunikowania się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy **(z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą)**, należy wybrać na stronie prowadzonego postępowania:
- 3.6.1 ikonę „**Zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 3.6.2 ikonę „**Wiadomości**” (po przystąpieniu do postępowania). W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 3.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 3.8 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie

- korespondencji w następujących formatach: **.pdf, .doc., .docx, .rtf, , .xls**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi **2 GB**.
- 3.9 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 3.9.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 3.9.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3.9.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 3.9.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 3.10 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych (dotyczy ofert):
- 3.10.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 3.10.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 3.11 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje na Platformę uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 3.11.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 3.11.2 dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będą dwa pliki, tj. plik podpisywany i plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oba pliki – oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformą muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. **Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.**
- 3.12 Instrukcja korzystania z Platformy dla Wykonawców znajduje się pod adresem:
- https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFile&sList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main**
- 3.13 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy eZamawiający, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 3.14 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 3.15 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie i przekazania przy jej użyciu.
- 3.16 Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia.szczecin@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.17 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.18 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Krystian Tylus i Dominika Gajlewicz , tel. 91 44 11 225

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie przyrodnicze w zakresie prowadzenia prac terenowych, w tym pełnienie nadzoru przyrodniczego nad wykonywanymi pracami utrzymaniowymi, tak aby zadania były realizowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz właściwymi decyzjami administracyjnymi zgodnie z podpisaną umową ramową na lata 2026 – 2029 na podstawie umów częściowych określających zakres prac. Teren wykonywania zamówienia - NW Chojna, NW Gryfino, NW Myślibórz, NW Szczecin i NW Świnoujście będących w administracji Zarządu Zlewni w Szczecinie.

Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na 5 części.

Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie 5 umów ramowych po jednej dla każdej z części postępowania, pomiędzy Zamawiającym a maksymalnie dziesięcioma Wykonawcami dla każdej części, w celu ustalenia warunków zamówień jakie mogą zostać udzielone w okresie do trzech lat od dnia podpisania umowy, zwanych dalej „zamówieniami częściowymi”.

Wskazane ilości (obmiar) w „Wykazach cen” mają charakter wielkości orientacyjnych. Stosownie do przepisów ustawy Pzp, umowa ramowa nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia na jej podstawie jakichkolwiek przyszłych zamówień.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.1.1 Zamówienie składa się z następujących części:
- 1) część nr 1 – Nadzór Wodny w Chojnie;
 - 2) część nr 2 – Nadzór Wodny w Gryfinie;
 - 3) część nr 3 – Nadzór Wodny w Myśliborzu;
 - 4) część nr 4 – Nadzór Wodny w Szczecinie;
 - 5) część nr 5 – Nadzór Wodny w Świnoujściu;

- 4.1.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.1.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
- 4.2 **Okres gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu Umowy Częstkowej na warunkach określonych w Umowie Ramowej. **Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy jest zgodny z okresem podanym w Ofercie Wykonawcy.**
Przez okres gwarancji należy rozumieć termin, którego początek biegnie od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru prac realizowanych na podstawie **umów częściowych.**
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV:
Główny przedmiot:
90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
- 4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.
- 4.9 Wymagania w zakresie umowy ramowej, o której mowa w art. 311 Ustawy Pzp
Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132 ustawy Pzp.
- 4.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę. Pełnienie nadzoru inwestorskiego wymaga posiadania przez osobę wykonującą taki nadzór uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności. Pełnienie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) nie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla Części: 1, 2, 3, 4,5 : **3 lata od dnia podpisania umowy.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ** dla danej części zamówienia, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia dla danej części, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia dla danej części.
- 6.2 Cenę oferty dla danej części zamówienia należy obliczyć na podstawie Wykazów cen stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**, a także Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapisów z Projektowanych postanowień umowy ramowej i częściowej, wszelkich zmian treści SWZ oraz pytań i odpowiedzi do treści SWZ, a także wszelkich dokumentów wchodzących w skład dokumentacji postępowania. Wykonawca określając ceny jednostkowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 6.3 Cena oferty dla danej części zamówienia musi być obliczona wg tabeli „**Wykaz cen – NW ...**” stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ** odpowiednio dla danej części zamówienia.

- Wycenione obmiary robót w Wykazach cen, będą stanowiły **Kosztorysy ramowe** dla poszczególnych części zamówienia.
- 6.4 Oferty, w których **Kosztorys ramowy (tabela opracowana na podstawie wykazu cen)** nie będzie ujmował wszystkich pozycji wyszczególnionych w Wykazie cen dla danej części zamówienia, będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w **Kosztorysie ramowym** wszystkie opisane pozycje w **Wykazie cen** dla danej części zamówienia. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do **Kosztorysu ramowego**. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach zamówienia Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 6.6 Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w danej części, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Projektowanych postanowieniach umowy ramowej oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i **wynosi 23%**.
Jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprzez poprawę ceny brutto. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze wskazaną powyżej stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę.
- 6.8 Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Wykazie cen.
- 6.9 Wykonawca wylicza cenę w złotych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto obejmującą realizację całego zamówienia w zakresie danej części. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia dla danej części zamówienia.
- 6.10 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 6.11 Wyliczone w Wykazie cen wartości netto, brutto, podatek VAT dla danej części zamówienia, za wykonanie poszczególnych elementów prac, Wykonawca powinien zsumować do pozycji „RAZEM” odpowiednio w kolumnie Wartość netto, Wartość brutto, podatek VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ** dla danej części zamówienia.
- 6.12 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków uwzględnionych w **§ 11 Projektowanych postanowieniach umowy ramowej**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1)**;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2 okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 2** ustawy Pzp, tj.:

wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222);

7.1.3 okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp :

- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 5)** ustawy Pzp tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) **art. 109 ust. 1 pkt 7)** ustawy Pzp tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) **art. 109 ust. 1 pkt 8)** ustawy Pzp tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 5) **art. 109 ust. 1 pkt 9)** ustawy Pzp tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **art. 109 ust. 1 pkt 10)** ustawy Pzp tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.1.4 okolicznościach wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zwanego dalej: Rozporządzeniem), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) Nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. wraz z późniejszymi Rozporządzenia (**ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach**);
- 7.1.5 okolicznościach wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (dalej jako „**Ustawa o szczególnych rozwiązaniach**”), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:
- 1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy
- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej – **dla Części od 1 do 5:**

Warunek doświadczenia wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch (2) zadań/usług**, polegających na wykonaniu nadzorów przyrodniczych, z których jedna dotyczy prac utrzymaniowo-konserwacyjnych na ciekach lub urządzeniach wodnych lub urządzeniach melioracji wodnej lub wałach przeciwpowodziowych lub prac związanych z regulacją lub remontem koryt rzecznych lub rowów lub remontem urządzeń wodnych o wartości minimum **20 000,00 zł brutto każda**.

Pod pojęciem „prace utrzymaniowo-konserwacyjne” rozumie się katalog prac:

1. wykaszanie roślin z dna oraz brzegów;
2. usuwanie roślin pływających i korzeniących się w dnie;
3. usuwanie drzew i krzewów porastających dno oraz brzegi;
4. usuwanie przeszkód naturalnych oraz wynikających z działalności człowieka;
5. zasypywanie wyrw w brzegach i dnie oraz ich zabudowę biologiczną;
6. udrażnianie wód przez usuwanie zatorów utrudniających swobodny przepływ wód oraz usuwanie namulów i rumoszu;
7. remont lub konserwację
 - a) ubezpieczeń w obrębie urządzeń wodnych,
 - b) budowli regulacyjnych;

Uwaga: Wykonawca wskaże wykonane usługi wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w **pkt 7.1 SWZ**.

7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 7.5 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji 7 w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika na Platformę następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie, o której mowa w pkt. 3.12 SWZ.

- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w następujący sposób:
- 9.12.1 podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (inne niż pełnomocnictwo), które zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEiDG, KRK, CRBR itp.) jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
- Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12.2 podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu

- poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli:
- 9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz oferty** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**,
- 2) **Wykaz cen – NW ...** dla danej części postępowania stanowiącym **Załączniki Nr 3 do SWZ (który stanowić będzie Kosztorys ramowy)**

Niezłożenie wraz z ofertą bądź złożenie niepodpisanego Wykazu cen (który stanowi Kosztorys ramowy) będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części postępowania.

W przypadku złożenia dokumentu w wersji nieedytowalnej (np. pdf) - Zamawiający zaleca złożenie dodatkowo w wersji edytowalnej (np. plik xml, xmlx), celem przyspieszenia sprawdzania pozycji kosztorysowych w ofercie.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji**, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 **JEDZ** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 **JEDZ** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy);
- 10.2.5 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, w celu tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 5k „Rozporządzenia nr 833/2014”**;
- 10.2.6 **oświadczenie**, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące **innych podmiotów**, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 5k „Rozporządzenia nr 833/2014”**;
- 10.2.7 **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

10.2.8 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie **9.8 SWZ**.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**;

10.3.2 oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** (jeśli dotyczy);

10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.3.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

10.3.5 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 wykaz usług wykonanych zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.4 SWZ;

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.5 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**) w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.6 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 11.7 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.3 SWZ;
- 12.1.3 pkt 10.3.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 30.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 02.06.2026 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2026 r. do godz. 12:00.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych w SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 Cena brutto – waga 60%

15.2.2 Doświadczenie osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy – waga 40 %

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”, dla danej części zamówienia,

P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy”, dla danej części zamówienia

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.3.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1

SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

15.3.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za doświadczenie osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy:

1) doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy: do 2 lat doświadczenia włącznie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 punktów**,

2) doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy: ponad 2 lata do 3 lat doświadczenia włącznie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **10 punktów**,

3) doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy: ponad 3 lata do 4 lat doświadczenia włącznie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **20 punktów**.

4) doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy: ponad 4 lata do 5 lat doświadczenia włącznie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **30 punktów**.

5) doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy: ponad 5 lat i więcej lat doświadczenia - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **40 punktów**.

Kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do kierowania pracami przy realizacji zadań polegających na wykonaniu nadzorów przyrodniczych, co najmniej jedno dotyczyło prac prac utrzymaniowo - konserwacyjnych na ciekach lub urządzeniach wodnych lub urządzeniach melioracji wodnej lub wałach przeciwpowodziowych lub prac związanych z regulacją lub remontem koryt rzecznych lub rowów lub remontem urządzeń wodnych. Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy” może wskazać tylko jedną osobę na w/w stanowisko dla danej części postępowania.*

- 15.3.3 W przypadku zaznaczenia w Formularzu oferty przez Wykonawcę doświadczenia osoby prowadzącej nadzory przyrodnicze więcej niż jednym wskazaniem, Zamawiający przyjmie zaznaczoną mniejszą wartość do oceny. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty jakiegokolwiek wartości dla doświadczenia, Zamawiający przyjmie domniemanie, w celu obliczenia wartości punktowej oferty oraz ustalenia zobowiązania Wykonawcy, że Wykonawca zaoferował wartość minimalną.
- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 1,5% łącznego wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.1.1 pieniądzu;
 - 14.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 14.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 14.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
- 14.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 14.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Nr: 70 1130 1017 0020 1510 6790 0006.**
- 14.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.7 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
- dla części nr 1 Nadzór Wodny w Chojnie – 30 000,00 zł;
 - dla części nr 2 Nadzór Wodny w Gryfinie – 30 000,00 zł;
 - dla części nr 3 Nadzór Wodny w Myśliborzu – 30 000,00 zł;
 - dla części nr 4 Nadzór Wodny w Szczecinie – 40 000,00 zł.
 - dla części nr 5 Nadzór Wodny w Świnoujściu – 20 000,00 zł.
- 17.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył oświadczenie o zapoznaniu się z poniższymi publikacjami:
- ☐ „Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania” ,
 - ☐ „Dobre praktyki utrzymania rzek”,
 - ☐ „Renaturyzacja wód- podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych”.
- Powyższe publikacje dostępne są na stronie Zamawiającego.
- 17.3 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.4 W przypadku, gdy umowę ramową/częstkową podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę/osoby upoważnione.
- 17.5 Przed podpisaniem umowy ramowej/częstkowej Zamawiający może zażądać kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie osób wskazanych do realizacji zamówienia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Umowa ramowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy ramowej, stanowiących **Załącznik Nr 13 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy ramowej dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 12 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ramowej ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Projektowanych postanowień umowy ramowej stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy ramowej w przypadkach określonych w **§ 11 Projektowanych postanowień umowy ramowej**.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

19.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6 Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:

- a) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) **15 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w **lit. a**.

19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt **19.6 i 19.7** w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 19.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dn. 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.13 Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>.

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych zostaną uszczegółowione po wejściu w życie przepisów ustawy o ochronie sygnalistów dotyczących zgłoszeń zewnętrznych, tj. 25 grudnia 2024r.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykazy cen,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór JEDZ,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8) Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji,
- 10) Załącznik Nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 11) Załącznik Nr 11 – Wykaz usług,
- 12) Załącznik Nr 12 – Projektowane postanowienia umowy ramowej.